

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WIELERVERENIGING HOLTEN**

### **Art. 1. Lidmaatschap.**

- 1.1 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4, 5 en 6 van de statuten beslist het verenigingsbestuur over de toelating en het soort lidmaatschap.
- 1.2 Ten bewijs van de toelating verstrekt het verenigingsbestuur een bewijs van lidmaatschap, in de vorm van een NFTU-toerfietskaart, vermeldende de naam, het adres en de geboortedatum van het lid.  
Tevens kunnen het huishoudelijk reglement en de statuten door het nieuwe lid aan het bestuur ter inzage worden gevraagd.
- 1.3 Het verenigingsbestuur heeft de bevoegdheid het soort lidmaatschap van een lid te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3, 6 en 8 van de statuten, zulks met instemming van de betrokkene.
- 1.4 De contributieplicht vangt aan op de datum van ingang van het lidmaatschap.  
Ereleden, leden van verdienste en leden die, na minimaal 15 jaar lidmaatschap, de leeftijd van 80 jaar hebben bereikt zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
- 1.5 Indien een lid verandert van adres is hij gehouden hiervan direct mededeling te doen aan het verenigingssecretariaat.
- 1.6 Aspirant-leden c.q. introducés kunnen worden toegelaten tot de vereniging gedurende een periode van maximaal 1 maand, mits zijn/haar naam, adres en geboortedatum zijn doorgegeven aan de ledenadministratie (i.v.m. de verzekering).

### **Art. 2. Bestuur.**

- 2.1 De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der leden van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement door het bestuur vastgesteld.  
Van de taakverdeling wordt mededeling gedaan aan de leden tijdens een algemene vergadering.
- 2.2 Handelingen welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen die een bedrag van €500,- te boven gaan, worden door geen der bestuursleden verricht dan na daartoe door de overige bestuursleden of de meerderheid daarvan verleende toestemming.  
Voormelde toestemming geldt niet voor geldelijke verplichtingen aangaande de normale en gangbare "bedrijfsvoering" zoals de betalingen aan de wielerkledingleverancier en afdrachten aan de N.T.F.U.
- 2.3 Het verenigingsbestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten indien de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.  
De besluiten kunnen slechts betrekking hebben op onderwerpen welke ruim vóór de bestuursvergadering als punt van behandeling zijn aangekondigd.
- 2.4 De leden van het verenigingsbestuur en andere daartoe door het verenigingsbestuur gemachtigde personen, hebben het recht de vergaderingen van de NTFU bij te wonen en op deze bijeenkomsten het woord te voeren.
- 2.5 In afwijking van artikel 13 lid 5 uit de statuten worden alle bestuursleden benoemd voor een termijn van 3 achtereenvolgende jaren, met een maximum van 3 achtereenvolgende termijnen. Ieder verenigingsjaar treedt een lid van het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, af.
- 2.6 Het bestuur is bevoegd een deel van haar taken en/of bevoegdheden te mandateren en/of te delegeren aan leden of commissies van de vereniging.

### Art. 3. Geldmiddelen.

- 3.1 De contributie wordt vastgesteld volgens het bepaalde in artikel 8 van de statuten. De jaarlijkse bijdrage voor het donateurschap bedraagt 50% van de contributie voor hoofdden.
- 3.2 De contributie dient jaarlijks te worden voldaan bij aanvang van het verenigingsjaar.
- 3.3 Het verenigingsbestuur bepaalt de wijze waarop de contributie wordt geïnd.
- 3.4 Nieuwe leden die vóór 1 september geïntroduceerd zijn, dienen voor het lopende verenigingsjaar de volledige jaarcontributie te voldoen. Nieuwe leden die op of na 1 september geïntroduceerd zijn, dienen voor het lopende verenigingsjaar 50% van de jaarcontributie te voldoen.
- 3.5 Een lid dat drie maanden na aanvang van het verenigingsjaar c.q. herinnering van de penningmeester (mondeling dan wel schriftelijk) de contributie nog niet voldaan heeft wordt een boete opgelegd van €5,- boven op de verschuldigde contributie, waarvan aan de betrokkene door de penningmeester schriftelijk mededeling wordt gedaan, onder gelijktijdige kennisgeving, dat de betrokkene geen aanspraak meer kan maken op de rechten van een verenigingslid totdat volledige betaling van al het verschuldigde inclusief de opgelegde boete heeft plaats gehad.
- 3.6 Indien een lid 2 maanden na de in artikel 3.5 van dit reglement genoemde schriftelijke mededeling al het verschuldigde niet voldaan heeft vindt ontzetting volgens artikel 10.d van de statuten plaats.
- 3.7 Het bestuur kan in bijzondere gevallen aan leden uitstel of tijdelijke vrijstelling van contributiebetaling verlenen.
- 3.8 Bij deelname aan de eigen verenigingstochten kan het bestuur van de betreffende leden een financiële bijdrage verlangen ter compensatie van de reis-c.q. andere kosten.
- 3.9 Een lid dat op verzoek van het bestuur, ten behoeve van de vereniging, gebruik maakt van een eigen auto kan hiervoor een onkostenvergoeding declareren bij de penningmeester volgens de binnen de vereniging vastgestelde tarieven.

### Art. 4. Toertochten en Veldritten.

- 4.1 Door deel te nemen aan een toertocht conformeert het betreffende lid zich met de gedragscodes zoals die door de NTFU en conform de artikelen 7.3; 7.4 en 7.5 van dit huishoudelijk reglement zijn vastgesteld.

### Art. 5. Trainingen.

- 5.1 Tijdens de algemene ledenvergadering voorafgaande aan het wegseizoen worden de dagen en tijden vastgesteld waarop de trainingen in verenigingsverband zullen plaatsvinden.
- 5.2 Voor de trainingssessies zal de verantwoordelijke commissie, indien mogelijk, een "wegkapitein" aanstellen.

### Art. 6. Algemene ledenvergadering.

- 6.1 Onder de vergadering wordt in dit hoofdstuk verstaan een algemene vergadering zoals genoemd in artikel 17 van de statuten.
- 6.2 Besluiten genomen tijdens de vergadering zijn bindend voor de vereniging en haar leden.
- 6.3 De besluiten van de vergadering worden afgekondigd in de digitale nieuwsbrief en tevens gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 6.4 Het bestuur schrijft de vergadering uit en bepaalt tijd, plaats en agenda. De aankondiging zal met een agenda steeds tenminste acht dagen voor de vergadering geschieden door middel

- van een digitale nieuwsbrief en tevens worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 6.5 Het bestuur houdt ter vergadering een presentielijst bij. De vergadering is toegankelijk voor alle leden zoals genoemd in artikel 3 van de statuten. Op introductie van het bestuur en met goedkeuring van de vergadering kunnen ander personen worden toegelaten.
- 6.6 De voorzitter leidt de vergadering in de geest van dit reglement. De secretaris draagt zorg voor de notulen. Deze worden op de daarop volgende vergadering, na goedkeuring vastgesteld.
- 6.7 De op de agenda vermelde punten worden behandeld in de volgorde waarin zij daarop voorkomen, tenzij bij aanvang van de vergadering door een voorstel van orde hierin wijziging wordt gebracht.
- 6.8 Een lid voert het woord niet, dan met instemming van de voorzitter. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Van die volgorde wordt alleen afgeweken voor een persoonlijk feit, een voorstel van orde of vaststelling van een vraagpunt.
- 6.9 De vergadering kan op voorstel van de voorzitter een regel vaststellen ten aanzien van de spreektijd.
- 6.10 Behalve de voorzitter voert geen lid meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering hem/haar daartoe toestemming verleent.
- 6.11 De voorzitter heeft het recht een lid dat de orde verstoort het woord te ontnemen. Hij heeft het recht de vergadering te schorsen indien hij dit wenselijk acht. Een lid dat door de voorzitter tot de orde geroepen is maar daaraan geen gehoor geeft, is gehouden zich op last van de voorzitter onmiddellijk te verwijderen.
- 6.12 Elk lid is gerechtigd ter vergadering het woord te voeren, vragen te stellen, en amendementen en moties in te dienen.
- 6.13 Zijn bij een vergadering minder dan 1/5 van alle stemgerechtigde leden aanwezig, dan kan over een voorstel dat niet op de agenda van de vergadering stond niet worden beslist.
- 6.14 Een voorstel om terug te komen op een eerder genomen besluit kan slechts worden behandeld indien het als punt op de agenda is vermeld.
- 6.15 Een motie, die op de vergadering in stemming is gebracht, en waarop artikel 6.13 van dit reglement niet van toepassing is, of een motie van gelijke strekking kan pas na twaalf maanden weer in behandeling worden genomen.
- 6.16 Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, een voorstel tot hoofdelijke omslag over de leden alsmede een voorstel tot wijziging van de contributie, kan slechts worden gedaan door het bestuur of via een voor de vergadering ingediend schriftelijk verzoek ondertekend door tenminste tien stemgerechtigde leden. Een dergelijk voorstel kan slechts met een meerderheid van tenminste 3/4 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden aangenomen.
- 6.17 Een algemene ledenvergadering wordt alleen rechtsgeldig geacht, indien er afgezien van het bestuur bij aanvang van de vergadering tenminste tien stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
- 6.18 Indien bij een vergadering, afgezien van het bestuur, geen tien stemgerechtigde leden aanwezig zijn, schrijft het bestuur binnen drie dagen een binnen veertien dagen te houden nieuwe vergadering uit, waarvoor alle stemgerechtigde leden een nieuwe uitnodiging ontvangen. Voor die vergadering geldt de in artikel 6.17 van dit reglement genoemde voorwaarde niet.

#### Art. 7. Kleding.

- 7.1 Het bestuur draagt zorg voor een minimale voorraad aan verenigingskleding. Deze minimale voorraad is alleen bestemd om nieuwe leden in staat te stellen tegen een gereduceerde prijs kleding aan te schaffen voor het lopende verenigingsjaar.

- Voor de overige leden geldt dat kleding (in principe) één (1) keer per jaar tegen kostprijs kan worden (na)besteld.
- 7.2 Bij besluit van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd de kleding te voorzien van reclame-uitingen. Inkomsten verkregen uit deze reclame worden voor de volle 100% gebruikt om de prijs van de kleding te verlagen.
- 7.3 In verband met sponsorafspraken is het dragen van de nieuwste verenigingskleding tijdens verenigingsritten en wanneer er gebruik wordt gemaakt van de "winteronthefing" **verplicht**. Het niet dragen van verenigingskleding tijdens deze tochten heeft uitsluiting aan deelname aan voornoemde tochten tot gevolg.  
Dispensatie geldt alleen voor (nieuwe) leden waarvoor (nog) geen (vervangende) clubkleding beschikbaar is.
- 7.4 Het dragen van verenigingskleding tijdens de trainingsavonden is **voor jeugdleden verplicht**. Het dragen van verenigingskleding tijdens de trainingsavonden is voor senior-leden niet verplicht, doch **dringend gewenst**. (Het bestuur ziet het dragen van verenigingskleding tijdens de trainingsavonden als een morele verplichting aan de sponsoren en de Wielervereniging Holten)
- 7.5 Het dragen van een deugdelijke valhelm tijdens alle verenigingsritten en trainingsavonden is **verplicht**.
- 7.6 Wanneer een lid na twee (2) officiële schriftelijke waarschuwingen van het bestuur nog steeds geen deugdelijke valhelm draagt conform artikel 7.5 van dit reglement zal het desbetreffende lid ter verantwoording worden geroepen door het bestuur.  
Bij volharding in voormeld gedrag zal roeyement volgen.

#### Art.8. Clubblad/informatie aan de leden.

- 8.1 Het bestuur zal de leden van de vereniging op de hoogte houden van belangrijke informatie door middel van een digitale nieuwsbrief.  
Daarnaast streeft het bestuur naar de verschijning van een digitaal clubblad (2x per jaar) met aanvullende informatie en bijdragen van de leden dat aan alle leden kosteloos verstrekt zal worden.

#### Art. 9. Commissies.

- 9.1 Het bestuur of de algemene vergadering kan commissies instellen met een duidelijk omschreven taak.
- 9.2 Alleen leden zoals genoemd in artikel 3 van de statuten kunnen zitting hebben in een commissie.
- 9.3 Elke commissie benoemd uit haar midden een coördinator die contact heeft/houdt met het bestuur.
- 9.4 Een commissie verkrijgt haar middelen uit de daartoe uitgetrokken gelden in de verenigingsbegroting.
- 9.5 Eventuele inkomsten bij een door een commissie georganiseerde activiteit komen ten goede aan de verenigingskas.
- 9.6 Het bestuur overlegt minimaal 1x per jaar met elke commissie afzonderlijk over de vervulling van de aan haar opgedragen taak.
- 9.7 De kascontrolecommissie zoals genoemd in artikel 16 lid 5 van de statuten wordt tijdens de algemene vergadering, genoemd in artikel 17 lid 3 van de statuten, gekozen. Met dien verstande dat het gekozen verenigingslid 1 jaar plaatsvervangend (reserve) commissielid is en aansluitend 2 jaar zitting heeft in de genoemde commissie.
- 9.8 In afwijking van het gestelde in artikel 16 lid 5 van de statuten wordt er slechts één plaatsvervangend commissielid benoemd.

Art. 10. Slotbepalingen.

- 10.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het verenigingsbestuur, behoudens verantwoording aan de algemene vergadering.